



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)
Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

Prot. N 6161 A/22

Petronà , 29/10/2021

Alla docente Gliozzo Marilena

Oggetto: **INCARICO di ESPERTO INTERNO** nell'ambito del Progetto PON/FSE "Per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – **CODICE PROGETTO "10.2.2A-FSEPON-CL-2021-171 dal titolo "INSIEME PER IMPARARE "**

CUP H63d21000540001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'avviso Prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale PON– per la presentazione delle proposte relative agli Obiettivi/Azioni del Programma Operativo Nazionale: "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con FSE e FDR;
- VISTO la nota prot. n. AOODGEFID/17509 del 04/06/2021 con la quale ill MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "INSIEME PER IMPARARE" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 15.246,00;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 5489 del 07/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 39 del 25 MAGGIO 2021 con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e la relativa assunzione in bilancio delle somme assegnate;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 del 29/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO l'avviso pubblico, prot. n. 4983 del 20/09/2021, di selezione personale interno per il reclutamento di Esperti per la realizzazione del progetto - PON FSE 2014-2020 Codice Progetto "10.2.2A FSEPON-CL-2021-171 dal Titolo "INSIEME PER IMPARARE"
- VISTA l'istanza da lei presentata prot.n. 5122 del 24/09/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel Modulo "la conoscenza del mondo"
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice;
- VISTA la graduatoria definitiva degli esperti pubblicata in data 14/10/2021 Prot. n. 5693;

INCARICA

L'Ins. Gliozzo Marilena, nata il 17/10/1981 a Bronte (CT) C.F. GLZMLN81R20B202J, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE PON/FSE "Per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – CODICE PROGETTO 10.2.2A FSEPON-CL-2021-171; TITOLO PROGETTO " INSIEME PER IMPARARE"**

in orario e secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Importo orario lordo | Importo totale lordo |
|--|-----|----------------------|----------------------|
| Competenza alfabetica funzionale "La conoscenza del mondo " | 30 | € 70,00 | € 2.100,00 |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell' ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

L'Ins. Gliozzo Marilena, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 70,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Marchio

L'Incaricato

Gliozzo Marilena



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.Alvaro"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1^ grado
Via Arenacchio 88050 PETRONA' (CZ)
con sede staccata a CERVA e ANDALI

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI
Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/79 GDPR

Prot. n. 6157 A/22

Petronà, 29/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/79 GDPR, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La docente Gliozzo Marilena , in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON FSE 2014-2020 Codice Progetto "10.2.2A FSEPON-CL-2021-171 dal Titolo "I numeri che governano il mondo"**;

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza **degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/79 GDPR**, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità: in modo lecito e secondo correttezza; raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta; verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli; verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare; rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso

un qualunque tipo di trattamento.
nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L' Incaricato

Mauro Giotto



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Marchio

Isabella Marchio