

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ**  
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007  
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)  
Mail: [czic83600r@istruzione.it](mailto:czic83600r@istruzione.it) Pec: [czic83600r@pec.istruzione.it](mailto:czic83600r@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icpetrona.edu.it](http://www.icpetrona.edu.it) Codice univoco: UFBFGV

ALL'ALBO ON LINE  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB SEZ- PNRR  
AGLI ATTI  
AL PERSONALE IC ALVARO PETRONA'

**AVVISO SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO ESPERTO FORMATORE PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE SUL PROGETTO DM N. 66/2023**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35986  
CUP: J64D23003520006

TITOLO: TECH4ALL

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione **Firmato digitalmente da ISABELLA MARCHIO**

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 37622 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera Consiliare n° 68 del 19/12/2022 di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

**VISTA** la Delibera Consiliare n° 124 del 19/12/2023 per aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 31 del 20/02/2024 di adesione al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 143 del 27/02/2024 di adesione al Progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 152 del 21/05/2024 di presa d'atto dell'autorizzazione del progetto in oggetto da parte dell'unità di missione del MIM;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 131 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 ;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2927 del 21/05/2024 del progetto "Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto : **M4C1I2.1-2023-1222-P-35986** - CUP: **J64D23003520006** - Aggregato **A3.18**

**VISTA** la necessità di individuare un esperto Formatore per il percorso di formazione sulla transizione digitale rivolto al Dirigente scolastico , al Dsga , personale amministrativo AA e ai docenti dello staff della Dirigenza , per una durata pari a **18 ORE** - **DA SVOLGERSI ON LINE** per le attività relative , alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### EMANA IL SEGUENTE

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI ESPERTO FORMATORE PER IL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI**

#### **ART.1 – SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti formatori percorso transizione digitale da impiegare per la realizzazione dei percorsi per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"" , mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 .

#### **ART. 2 – REQUISITI E TITOLI**

##### **Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati di cui alle categorie previste dalla vigente normativa e precisamente in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) inesistenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- 4) non trovarsi in conflitto di interesse e non presentare alcuna causa di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
- 5) abilità relazionali e di gestione di gruppi;
- 6) possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica, di conoscenza dei principali strumenti di Office;
- 7) essere in servizio in qualità di Dirigente Scolastico o Direttore SGA;
- 8) esperienza pregressa in attività formative di carattere amministrativo realizzate con fondi PON (snodi territoriali) e fondi PNRR (transizione al digitale)

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione. La mancanza di uno dei requisiti sopra elencati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà .

Alla dichiarazione il candidato dovrà allegare apposito curriculum vitae, in formato europeo.

Al candidato che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

### **Criteri di aggiudicazione per il conferimento dell'incarico**

E' richiesto come titolo di accesso diploma di maturità e/o laurea . Gli incarichi per la realizzazione di interventi “, saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite Lettera di incarico , sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

#### **TITOLI VALUTABILI**

Diploma di maturità Punti 5 Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12	Max 12 punti
Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti a DS, DSGA e assistenti amministrativi organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016  <i>(diverse da quelle indicate nei requisiti)</i>	Max 48 punti (3 punti per corso)
Certificazioni ECDL o simili	Max 4 punti

Altre certificazioni pertinenti	(1 punto per certificazione)
Conoscenza delle piattaforme Mepa, Anac; PerlaPA	Max 6 punti (2 punti per piattaforma)
Colloquio in merito all'iniziativa Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S. Il punteggio va da 0 fino a 10 punti a seconda della valutazione complessiva 10 Uso della piattaforma FUTURA PNRR	Max 20 punti

L'incarico sarà affidato all'esperto che avrà maturato il punteggio più alto (massimo 90/90).

A conclusione della comparazione, a cura della Commissione all'uopo costituita, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La selezione è effettuata da una apposita Commissione, mediante la comparazione dei curriculum pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**AR T. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO**

<b>RUOLO</b>	<b>TEMATICHE MODULI DA 2 ORE</b>
<p>ESPERTO FORMATORE per la realizzazione degli interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale sugli ambiti tematici:</p>	<p>Formazione amministrativa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. D. Lgs. 36/2023 – aspetti più importanti e novità – 1 parte (base)</li> <li>2. D. Lgs. 36/2023 – aspetti più importanti e novità – 2 parte (avanzato)</li> <li>3. Affidamento incarichi a persone fisiche (compresa PerlaPA)</li> <li>4. Il Terzo Settore e i rapporti fra PA</li> <li>5. DM 65 – DM 66 – Dispersione Scolastica (Gestione, Documentazione, Piattaforme)</li> <li>6. D. Lgs. 33/2013 – pubblicità e trasparenza</li> <li>7. D.l. 129/2018 – poteri del Consiglio d'Istituto</li> <li>8. Gestione delle risorse finanziarie (atti, procedure, budget, rendiconti, dal PA al CC)</li> <li>9. Il patrimonio delle Istituzioni Scolastiche</li> <li>10. La Contrattazione d'Istituto (compreso Sidi POS)</li> <li>11. Le Reti fra Istituzioni Scolastiche</li> <li>12. Il Mercato Elettronico della PA</li> <li>13. Utilizzo software "d'ufficio" (word, excel, powerpoint)</li> </ol>

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

#### **ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO**

Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di **Settembre 2024** e saranno ultimate preferibilmente entro il **30 Aprile 2025** presso i locali dell'IC PETRONA' .

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle indicazioni ministeriali presenti nelle istruzioni operative DM 66/2023 , **ovvero 122,00 Euro orarie Lordo Stato** . Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività dovrà essere presentato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

L'esperto formatore sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "C. ALVARO " di PETRONA' , entro e non oltre le ore 12:00 del 08/06/2024 via e-mail all'indirizzo [czic83600r@istruzione.it](mailto:czic83600r@istruzione.it) . Il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione richiesta .

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:  
"CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE TRANSIZIONE DIGITALE D.M.  
66/2023**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**

- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici**
- **Allegato 5 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interessi**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 7 – PUBBLICAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [www.icpetrona.edu.it](http://www.icpetrona.edu.it).

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

#### **ART. 8 – RICORSI**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IC C. ALVARO DI PETRONA' nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Isabella MARCHIO. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella MARCHIO.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione DM 66/2023 .

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e gare di questa Scuola

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ISABELLA MARCHIO***

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa